

Schéma intercommunal de développement de la lecture publique du Pays de la Chataigneraie





SOMMAIRE

INTRODUCTION : POINT D'ETAPE ET METHODOLOGIE	3
LES ENJEUX AUXQUELS DOIT REpondRE LE RESEAU ARANTELE DANS LES ANNEES A VENIR	4
LE DIAGNOSTIC STRATEGIQUE	5
MENACES ET OPPORTUNITES DU CONTEXTE	6
FAIBLESSES ET FORCES DU RESEAU	7
LA VISION	8
LES ACTIONS PRE-REQUISES A LA MISE EN ŒUVRE DU SIDLP	9
STRUCTURE DU PROJET	10
STRATEGIE 1	10
STRATEGIE 2	11
STRATEGIE 3	12
STRATEGIE 4	13
STRATEGIE 5	14
DETAIL DES ACTIONS A MENER	15
MOYENS NECESSAIRES	20
Liste GLOBALE DES MOYENS NECESSAIRES	21
MOYENS NECESSAIRES REPARTIS PAR ANNEE	22
LEXIQUE	24
FICHES ACTION	26
ANNEXES	40
Liste DES MEMBRES DU COPIL D'ECRITURE DU SIDLP	41
Liste DES MEMBRES DU COTECH D'ECRITURE DU SIDLP	41



INTRODUCTION : POINT D'ETAPE ET METHODOLOGIE

Le présent document développe le Schéma de développement de lecture publique du réseau *Arantelle*, élaboré entre janvier et juillet 2023

Les éléments en ont été constitués lors des réunions de Comité technique¹ de novembre 2022 à juillet 2023. Les parties Enjeux, Diagnostic stratégique, et Vision et Stratégie ont été validées en Comité de pilotage² du 1^{er} décembre 2022 et du 20 janvier 2023. Les objectifs opérationnels et la liste des fiches-action, correspondant au scénario de mise en œuvre du Schéma, ont été validés en Comité de pilotage du 30 mai 2023.

La structure du schéma est la suivante : les objectifs stratégiques validés sont déclinés en objectifs opérationnels, eux-mêmes développés sous forme d'actions à entreprendre. Certaines fiches-action répondent de fait à plusieurs objectifs opérationnels et parfois aussi à plusieurs objectifs stratégiques. Les fiches des actions en question sont détaillées en fin de document, avec leurs indicateurs de performance et les moyens et le calendrier correspondants.

Le nombre d'objectifs opérationnels et d'actions est volontairement limité, afin de tenir compte de la faisabilité d'ensemble. La déclinaison des moyens nécessaires et du calendrier a été établie sur la base des Fiches-actions et de leur répartition en ordre de priorité.

Sont ajoutés à ces éléments un récapitulatif du calendrier de mise en œuvre idéal et de l'ensemble des moyens nécessaires, le tout à étaler sur les 5 années de réalisation du Schéma. Un lexique du vocabulaire utilisé a de plus été élaboré par le Comité technique, afin que chaque mot et concept employés soient bien compris dans le sens choisi.

Le SIDLP est élaboré pour 5 années au plus. Il s'agira de définir un calendrier de mise en œuvre réaliste, c'est-à-dire qui tienne notamment compte des moyens disponibles, notamment en termes humains. La réalisation des 5 actions prioritaires et des 11 autres actions envisagées devra donc se répartir dans le temps car les travaux nécessaires vont s'ajouter au quotidien de travail. Un ordre de priorité des 11 autres actions à mettre en œuvre devra par conséquent être défini.

Le SIDLP finalisé a été présenté en COPIL le 7 septembre 2023. Des arbitrages concernant l'ordre de priorité des actions et les moyens à affecter au Schéma ont ensuite été réalisés. Une présentation du Schéma validé à tous les acteurs du réseau de lecture publique a eu lieu le 15 novembre 2023.

¹ Voir liste des membres du COTECH en annexe

² Voir liste des membres du COPIL en annexe

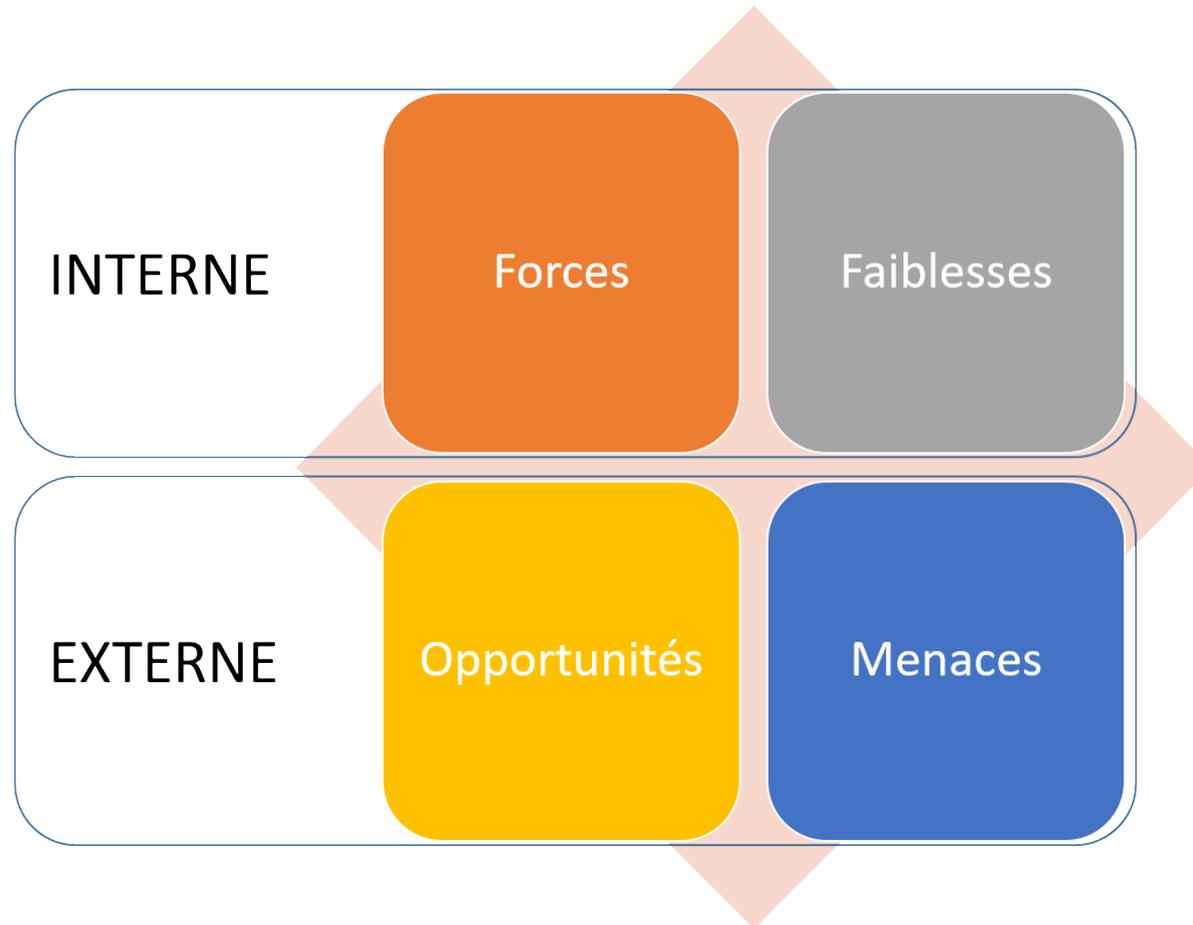


LES ENJEUX AUXQUELS DOIT REpondRE LE RESEAU ARANTELE DANS LES ANNEES A VENIR

1. Maintenir des lieux de vie de proximité /Attractivité des lieux / Dynamique du bénévolat
2. Répondre aux besoins des publics de personnes âgées isolées et non mobiles, notamment dans les communes qui ont perdu leurs écoles et autres services de proximité
3. Rendre visible l'offre proposée (par le réseau, par l'intercommunalité, par la commune) : communication, circulation de l'information, partenariats
4. Favoriser l'accès à l'offre numérique existante
5. Répondre aux problématiques de bas niveau de formation, notamment des jeunes adultes
6. Contribuer à l'attractivité du territoire pour les familles

Validé en Comité de pilotage le 20 janvier 2023

LE DIAGNOSTIC STRATEGIQUE³



³ Le diagnostic de territoire et de lecture publique qui a permis d'établir ce diagnostic stratégique fait l'objet d'un rapport séparé.

MENACES ET OPPORTUNITES DU CONTEXTE

Menaces du contexte

- Fermeture des écoles dans certaines communes
- Fusion de certaines communes
- Non renouvellement et vieillissement de la population
- Évolution de l'engagement bénévole
- Époque d'austérité budgétaire
- Clivage niveau communal / niveau intercommunal
- Niveau de formation bas / taux de scolarisation bas
- Difficultés de mobilité de la population (prééminence de la voiture, jeunes sans permis)
- Désertification médicale, économique (commerces) et des services publics
- Difficultés liées au « tout numérique »
- Zone blanche culturelle (offre culturelle professionnelle)

Opportunités du contexte

- Fusion de certaines communes
- Manque de tiers-lieux et de lieux de rassemblement sur le territoire
- Zone blanche culturelle (offre culturelle professionnelle)
- Tissu associatif conséquent
- Soutien financier important pour les bibliothèques
- Territoire de tourisme
- Territoire attractif (nature, foncier peu cher)
- Déplacements de population d'un territoire intercommunal à l'autre
- Diversification du rôle et de l'offre et des usages des bibliothèques
- Développement des outils techniques
- Besoin d'accompagnement exponentiel sur le numérique

FAIBLESSES ET FORCES DU RESEAU

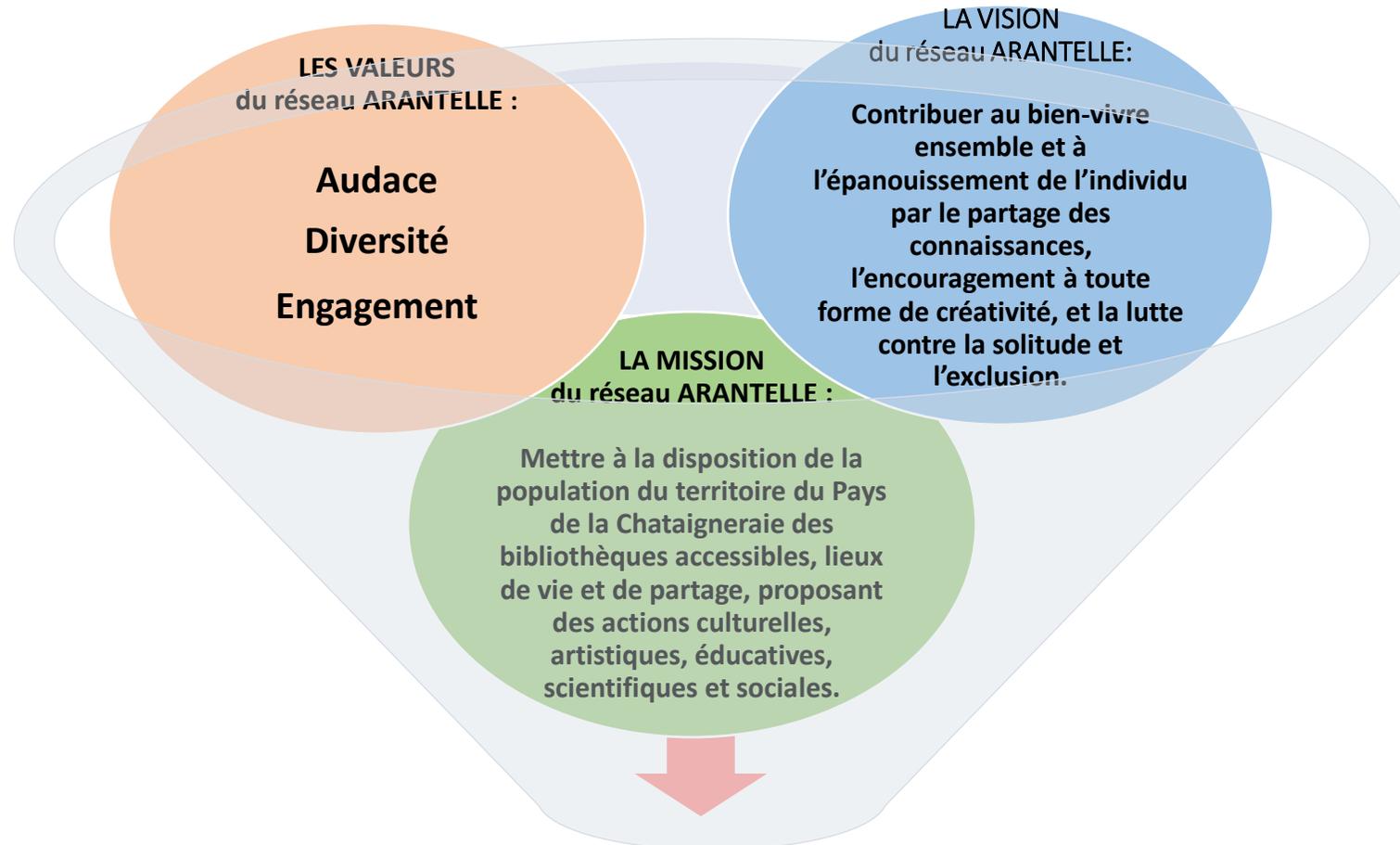
Faiblesses du réseau

- Manque de bénévoles dans certaines bibliothèques / renouvellement des bénévoles
- Faiblesse des horaires d'ouverture
- Manque de personnel salarié
- Positionnement à clarifier de la Vendéthèque
- Niveau de formation des personnels
- Manque de diversité de l'offre documentaire
- Manque de postes informatiques publics dans les bibliothèques
- Absence de Wifi dans certaines bibliothèques
- Politique documentaire à mettre à jour
- Manque de partage des ressources et des partenariats potentiels
- Manque d'identification du réseau par les élus locaux et intercommunaux
- Manque d'attractivité (façade, aménagement, signalisation) de certains lieux
- Manque de seniors et d'adolescents dans les inscrits

Forces du réseau

- Implication bénévole
- Offre de service et moyens de la Vendéthèque
- Budget d'acquisition maintenu à 2 € par an et par habitant
- Accès à l'offre *e-media@* du Département
- Soutien de la Bibliothèque départementale de Vendée
- Personnels salariés impliqués et expérimentés
- Souhait de mutualisation des forces, des compétences et des ressources, y compris partenariats sur le réseau
- Identification du réseau par les usagers (bon fonctionnement du portail, des réservations et du retour dans les différentes bibliothèques)
- Fréquence de la navette
- Une bibliothèque dans chaque commune
- Habitude du désherbage
- Nombreuses actions culturelles
- Bonne fréquentation des actions culturelles dans beaucoup de lieux

LA VISION



LES ACTIONS PRE-REQUISES A LA MISE EN ŒUVRE DU SIDLP

(VOIR LE DETAIL DES FICHES-ACTION EN FIN DE DOCUMENT)

FICHE ACTION PRIORITAIRE 1 :

Clarifier le partenariat avec le Département et le rôle et la place de la Vendéthèque dans le réseau

- * Prévoir une rencontre avec la Bibliothèque départementale pour mettre à plat les objectifs et les modalités du partenariat
- * Identifier le rôle que doit jouer la Vendéthèque dans le réseau et harmoniser les modes de fonctionnement

FICHE ACTION 2 :

Sensibiliser les élus communaux et les bénévoles à la notion de service public de la lecture

- * Réunir les maires et présenter le schéma intercommunal de lecture publique, en présence de la Bibliothèque départementale : conférence des maires, en invitant aussi aux adjoints à la culture
- * Présenter le Schéma intercommunal de développement de la lecture publique aux bénévoles
- * Sensibiliser tous les responsables de bibliothèque à la notion de service public de la lecture et au contenu de la loi Robert
- * Proposer un rdv à chaque commune avec les adjoints dédiés à la culture et le responsable de la bibliothèque
- * Envisager un conventionnement spécifique intercommunalité/communes
- * Encourager à la création d'un élu-référent bibliothèque dans chaque commune, lien entre les bénévoles, l'interco et la commune
- * Envisager avec les bénévoles le rôle qu'ils joueront dans le cadre de la mise en œuvre du Schéma et les questions que cela leur posent

STRUCTURE DU PROJET

STRATEGIE 1

OBJECTIF STRATEGIQUE 1	OBJECTIFS OPERATIONNELS LIES	ACTIONS ENVISAGEES
<p><i>Faire des bibliothèques des lieux de vie de proximité</i></p>	<p>1. Favoriser la présence d'un service de lecture publique de proximité dans chaque commune</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser la composition de la population de chaque commune • Créer un fonds de concours
	<p>2. Encourager et accompagner les communes et les équipes des bibliothèques à la mise en œuvre et au renforcement de bibliothèques qui soient des lieux de vie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Soutenir les équipes de bénévoles pour recruter, se former et maintenir les compétences, motiver • Créer un véhicule ambulant, lieu-ressources, avec médiation
	<p>3. Soutenir une offre de service hors les murs</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Réécrire la politique documentaire, y compris modalités de gestion • Mettre en place des postes informatiques publics dans les bibliothèques volontaires suffisamment ouvertes • Mettre en place une programmation culturelle du réseau Arantelle

STRATEGIE 2

OBJECTIF STRATEGIQUE 2

*Donner de la visibilité
à l'offre proposée*

OBJECTIF OPERATIONNEL LIE

Clarifier l'identité, la mission et les moyens de fonctionnement du réseau pour ses acteurs et les élus communaux, intercommunaux et départementaux

ACTIONS ENVISAGEES

- Soutenir les équipes de bénévoles pour recruter, se former et maintenir les compétences, motiver
- Réécrire la politique documentaire, y compris modalités de gestion
- Écrire un plan de communication interne et externe
- Créer un véhicule ambulant, lieu-ressources, avec médiation

STRATEGIE 3

OBJECTIF STRATEGIQUE 3

*Faciliter l'accès à l'offre
numérique existante*

OBJECTIF OPERATIONNEL LIE

Soutenir les bibliothèques dans leur capacité à être relais d'informations sur l'offre numérique sur le territoire

ACTIONS ENVISAGEES

- Créer un véhicule ambulant, lieu-ressources, avec médiation
- Mettre en place des postes informatiques publics dans les bibliothèques volontaires suffisamment ouvertes

STRATEGIE 4

OBJECTIF STRATEGIQUE 4

Développer l'attractivité des bibliothèques pour les familles

OBJECTIFS OPERATIONNELS LIES

1. Aider à identifier les besoins des familles commune par commune
2. Accompagner les bibliothèques dans la recherche de solutions pour adapter l'offre aux besoins des familles

ACTIONS ENVISAGEES

- Analyser la composition de la population de chaque commune
- Soutenir les équipes de bénévoles pour recruter, se former et maintenir les compétences, motiver
- Créer un fonds de concours
- Réécrire la politique documentaire, y compris modalités de gestion
- Créer un véhicule ambulant, lieu-ressources, avec médiation
- Mettre en place des postes informatiques publics dans les bibliothèques volontaires suffisamment ouvertes
- Mettre en place une programmation culturelle du réseau Arantelle

STRATEGIE 5

OBJECTIF STRATEGIQUE 5

Répondre aux besoins des personnes éloignées de la lecture

OBJECTIFS OPERATIONNELS LIES

1. Aider les bibliothèques à identifier les partenaires spécialisés potentiels existant sur leur territoire (établissements, structures d'accueil, associations)
2. Accompagner les bibliothèques dans l'élaboration de la réponse adaptée

ACTIONS ENVISAGEES

- Aider à la réflexion sur les projets et les modalités de projet pouvant être mis en œuvre avec les partenaires potentiels du territoire
- Créer un fonds de concours
- Soutenir les équipes de bénévoles pour recruter, se former et maintenir les compétences, motiver
- Réécrire la politique documentaire, y compris modalités de gestion
- Aider les bibliothèques à monter les projets
- Créer un véhicule ambulant, lieu-ressources, avec médiation
- Mettre en place une programmation culturelle du réseau Arantelle

DETAIL DES ACTIONS A MENER

(VOIR EN FIN DE DOCUMENT LE DETAIL PAR FICHE-ACTION)

FICHE ACTION N°	INTITULE	OBJECTIF STRATEGIQUE VISE	OBJECTIFS OPERATIONNELS LIES	CALENDRIER ENVISAGE
1 <i>(action prioritaire)</i>	<i>Clarifier le partenariat avec le Département, puis le rôle et la place de la Vendéthèque</i>	<ul style="list-style-type: none"> Donner de la visibilité à l'offre proposée 	<ul style="list-style-type: none"> Clarifier l'identité, la mission et les moyens de fonctionnement du réseau pour ses acteurs et les élus communaux, intercommunaux et départementaux 	De janvier 2024 à janvier 2025
2 <i>(action prioritaire)</i>	<i>Sensibiliser les élus communaux et les bénévoles à la notion de service public e la lecture</i>	<ul style="list-style-type: none"> Donner de la visibilité à l'offre proposée 	<ul style="list-style-type: none"> Clarifier l'identité, la mission et les moyens de fonctionnement du réseau pour ses acteurs et les élus communaux, intercommunaux et départementaux 	Jusqu'à la fin du Schéma et après les échanges avec le Département
3	<i>Analyser la composition de la population de chaque commune</i>	<ul style="list-style-type: none"> Développer l'attractivité des bibliothèques pour les familles 	<ul style="list-style-type: none"> Aider à identifier les besoins des familles commune par commune 	Début 2024
4	<i>Mettre en place une programmation culturelle du réseau Arantelle</i>	<ul style="list-style-type: none"> Faire des bibliothèques des lieux de vie de proximité Développer l'attractivité des bibliothèques pour les familles Répondre aux besoins des personnes éloignées de la lecture 	<ul style="list-style-type: none"> Favoriser la présence d'un lieu de vie de proximité dans chaque commune Encourager et accompagner les communes et les équipes des bibliothèques à la mise en œuvre et au renforcement de bibliothèques qui soient des lieux de vie Soutenir une offre de service hors les murs Accompagner les bibliothèques dans la recherche de solutions pour adapter l'offre aux besoins des familles Accompagner les bibliothèques dans l'élaboration de la réponse adaptée 	Durée du Schéma (de janvier 2024 à fin 2028)

FICHE ACTION N°	INTITULE	OBJECTIF STRATEGIQUE VISE	OBJECTIFS OPERATIONNELS LIES	CALENDRIER ENVISAGE
5	<i>Soutenir les équipes de bénévoles</i>	<ul style="list-style-type: none"> Faire des bibliothèques des lieux de vie de proximité Donner de la visibilité à l'offre proposée Développer l'attractivité des bibliothèques pour les familles Répondre aux besoins des personnes éloignées de la lecture 	<ul style="list-style-type: none"> Encourager et accompagner les communes et les équipes des bibliothèques à la mise en œuvre et au renforcement de bibliothèques qui soient des lieux de vie Clarifier l'identité, la mission et les moyens de fonctionnement du réseau pour ses acteurs et les élus communaux, intercommunaux et départementaux Accompagner les bibliothèques dans la recherche de solutions pour adapter l'offre aux besoins des familles Accompagner les bibliothèques dans l'élaboration de la réponse adaptée 	Durée du Schéma (de janvier 2024 à fin 2028)
6	<i>Créer un véhicule, lieu-ressources, avec médiation</i>	<ul style="list-style-type: none"> TOUS 	<ul style="list-style-type: none"> Encourager et accompagner les communes et les équipes des bibliothèques à la mise en œuvre et au renforcement de bibliothèques qui soient des lieux de vie Soutenir une offre de service hors les murs Clarifier l'identité, la mission et les moyens de fonctionnement du réseau pour ses acteurs et les élus communaux, intercommunaux et départementaux Soutenir les bibliothèques dans leur capacité à être relais d'informations sur l'offre numérique sur le territoire Aider à identifier les besoins des familles commune par commune Accompagner les bibliothèques dans la recherche de solutions pour adapter l'offre aux besoins des familles Aider les bibliothèques à identifier les partenaires spécialisés potentiels existant sur leur territoire (établissements, structures d'accueil, associations) Accompagner les bibliothèques dans l'élaboration de la réponse adaptée 	<p>Lancement du projet en janvier 2024</p> <p>Mise en route du véhicule en janvier 2026</p>



COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS DE LA CHATAIGNERAIE
ELABORATION D'UN DIAGNOSTIC ET D'UN SCHEMA INTERCOMMUNAL
DE DEVELOPPEMENT DE LA DE LECTURE PUBLIQUE

FICHE ACTION N°	INTITULE	OBJECTIF STRATEGIQUE VISE	OBJECTIFS OPERATIONNELS LIES	CALENDRIER ENVISAGE
7	<i>Écrire un plan de communication interne & externe</i>	<ul style="list-style-type: none"> Donner de la visibilité à l'offre proposée 	<ul style="list-style-type: none"> Clarifier l'identité, la mission et les moyens de fonctionnement du réseau pour ses acteurs et les élus communaux, intercommunaux et départementaux 	Lancement en 2024
8	<i>Aider les bibliothèques à être relais d'informations sur l'offre numérique sur le territoire</i>	<ul style="list-style-type: none"> Faire des bibliothèques des lieux de vie de proximité Faciliter l'accès à l'offre numérique Développer l'attractivité des bibliothèques pour les familles 	<ul style="list-style-type: none"> Favoriser la présence d'un service de lecture publique de proximité dans chaque commune Encourager et accompagner les communes et les équipes des bibliothèques à la mise en œuvre et au renforcement de bibliothèques qui soient des lieux de vie Soutenir les bibliothèques dans leur capacité à être relais d'informations sur l'offre numérique sur le territoire Accompagner les bibliothèques dans la recherche de solutions pour adapter l'offre aux besoins des familles 	Début 2024 (sur 3 mois)
9	<i>Réécrire la politique documentaire, y compris les modalités de gestion des collections</i>	<ul style="list-style-type: none"> Faire des bibliothèques des lieux de vie de proximité Donner de la visibilité à l'offre proposée Développer l'attractivité des bibliothèques pour les familles Répondre aux besoins des personnes éloignées de la lecture 	<ul style="list-style-type: none"> Favoriser la présence d'un service de lecture publique de proximité dans chaque commune Encourager et accompagner les communes et les équipes des bibliothèques à la mise en œuvre et au renforcement de bibliothèques qui soient des lieux de vie Clarifier l'identité, la mission et les moyens de fonctionnement du réseau pour ses acteurs et les élus communaux, intercommunaux et départementaux Accompagner les bibliothèques dans la recherche de solutions pour adapter l'offre aux besoins des familles Accompagner les bibliothèques dans l'élaboration de la réponse adaptée 	2025 à 2027 (sur 3 ans)
10	<i>Aider à la réflexion sur les projets et modalités de projet pouvant être mis en œuvre avec les partenaires potentiels du territoire</i>	<ul style="list-style-type: none"> Répondre aux besoins des personnes éloignées de la lecture 	<ul style="list-style-type: none"> Aider les bibliothèques à identifier les partenaires spécialisés potentiels existant sur leur territoire (établissements, structures d'accueil, associations) 	2025-2026



COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS DE LA CHATAIGNERAIE
*ELABORATION D'UN DIAGNOSTIC ET D'UN SCHEMA INTERCOMMUNAL
DE DEVELOPPEMENT DE LA DE LECTURE PUBLIQUE*



COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS DE LA CHATAIGNERAIE
ELABORATION D'UN DIAGNOSTIC ET D'UN SCHEMA INTERCOMMUNAL
DE DEVELOPPEMENT DE LA DE LECTURE PUBLIQUE

FICHE ACTION N°	INTITULE	OBJECTIF STRATEGIQUE VISE	OBJECTIFS OPERATIONNELS LIES	CALENDRIER ENVISAGE
11	<i>Aider les bibliothèques à monter des projets</i>	<ul style="list-style-type: none"> Répondre aux besoins des personnes éloignées de la lecture 	<ul style="list-style-type: none"> Accompagner les bibliothèques dans l'élaboration de la réponse adaptée 	2025-2026
12	<i>Créer un fonds de concours</i>	<ul style="list-style-type: none"> Faire des bibliothèques des lieux de vie de proximité Développer l'attractivité des bibliothèques pour les familles Répondre aux besoins des personnes éloignées de la lecture 	<ul style="list-style-type: none"> Encourager et accompagner les communes et les équipes des bibliothèques à la mise en œuvre et au renforcement de bibliothèques qui soient des lieux de vie Accompagner les bibliothèques dans la recherche de solutions pour adapter l'offre aux besoins des familles Accompagner les bibliothèques dans l'élaboration de la réponse adaptée 	2025 - 2028
13	<i>Permettre l'accès aux services numériques pour les publics dans les bibliothèques</i>	<ul style="list-style-type: none"> Faire des bibliothèques des lieux de vie de proximité Faciliter l'accès à l'offre numérique Développer l'attractivité des bibliothèques pour les familles 	<ul style="list-style-type: none"> Favoriser la présence d'un service de lecture publique de proximité dans chaque commune Encourager et accompagner les communes et les équipes des bibliothèques à la mise en œuvre et au renforcement de bibliothèques qui soient des lieux de vie Soutenir les bibliothèques dans leur capacité à être relais d'informations sur l'offre numérique sur le territoire Accompagner les bibliothèques dans la recherche de solutions pour adapter l'offre aux besoins des familles 	Fin du schéma – à étudier selon l'évolution du projet TZNR Envisagé moitié des bibliothèques nécessaires en 2026 et 2 ^e moitié en 2028



COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS DE LA CHATAIGNERAIE
*ELABORATION D'UN DIAGNOSTIC ET D'UN SCHEMA INTERCOMMUNAL
DE DEVELOPPEMENT DE LA DE LECTURE PUBLIQUE*

MOYENS NECESSAIRES

LISTE GLOBALE DES MOYENS NECESSAIRES
(VOIR EN FIN DE DOCUMENT LE DETAIL PAR FICHE-ACTION)

FICHE ACTION CONCERNEE	BUDGET ESTIME	TYPE DE DEPENSE	MAIN D'ŒUVRE ESTIMEE EN HEURES DE TRAVAIL	RESSOURCES INTERNES NECESSAIRES
1		Frais de déplacement	115 h de travail de personnels qualifiés	Espaces de réunion - Véhicule
2	15 € par mois	Frais de déplacement	1 journée par mois	Espaces de réunion - Véhicule
3			60h de travail qualifié	Poste informatique et liaison internet – logiciel de statistiques
4		Prestations extérieures	1 poste ETP	
5	15€ par mois	Travaux d'impression – Frais de déplacement	328 h de travail par an	Salles de formation et de réunion - Véhicule
6	150 000 €	Achat et équipement de véhicule	1 poste ETP médiateur + 0,1 ETP qualifié sur 2 ans	
7	2 000 €	Signalétique et tracts	150 à 200h de travail qualifié	Service de PAO et d'impression
8			80h de travail	Service de PAO et d'impression
9		Frais de déplacement	8h de travail qualifié par mois pendant 3 ans	Espace de réunion - Véhicule
10		Frais de déplacement	0,1 ETP qualifié	Service de PAO et d'impression - Véhicule
11	15 € par mois	Frais de déplacement	0,1 ETP qualifié	Service de PAO et d'impression - Véhicule
12	3 000 € par an		100h annuelles de travail qualifié (0,06 ETP)	
13	22 310 € sur 2 ans	Achat de PC et de licences	0,2 ETP sur 2 ans (300h par an)	

MOYENS NECESSAIRES REPARTIS PAR ANNEE
(VOIR EN FIN DE DOCUMENT LE DETAIL PAR FICHE-ACTION)

MOYENS FINANCIERS ESTIMES

Année	Budget	FA1	FA2	FA3	FA4	FA5	FA6	FA7	FA8	FA9	FA10	FA11	FA12	FA13	TOTAL
2023	Fonctionnement														0,00 €
2023	Investissement														0,00 €
2024	Fonctionnement	150,00 €			150,00 €				30,00 €						330,00 €
2024	Investissement														0,00 €
2025	Fonctionnement	80,00 €			150,00 €			50,00 €	30,00 €		150,00 €	150,00 €			610,00 €
2025	Investissement						70 000,00 €						3 000,00 €		73 000,00 €
2026	Fonctionnement	80,00 €			150,00 €		300,00 €	50,00 €	30,00 €		150,00 €	150,00 €		4 155,00 €	5 065,00 €
2026	Investissement						70 000,00 €	2 000,00 €					3 000,00 €	7 000 €	82 000,00 €
2027	Fonctionnement	80,00 €			150,00 €		300,00 €	50,00 €	30,00 €		150,00 €	150,00 €			9 10,00 €
2027	Investissement												3 000,00 €		3 000,00 €
2028	Fonctionnement	80,00 €			150,00 €		300,00 €	50,00 €	30,00 €		150,00 €	150,00 €		4 155,00 €	5 065,00 €
2028	Investissement												3 000,00 €	7 000 €	10 000,00 €

TOTAL GLOBAL sur 5 ans :

- Investissement : 168 000 €
- Fonctionnement : 11 980 €

Une partie des sommes concernées est subventionnable (État, Département, CAF).

MOYENS HUMAINS ESTIMES (EN HEURES DE TRAVAIL)

Année	Modalités	FA1	FA2	FA3	FA4	FA5	FA6	FA7	FA8	FA9	FA10	FA11	FA12	FA13	TOTAL en heures
2023	Régie														0,0
2023	Suppl														0,0
2024	Régie	115,0	90,0	60,0	440,0	330,0	160,0	80,0	80,0						1 355,0
2024	Suppl				683,5		683,5								1 367,0
2025	Régie		40,0		440,0	330,0	160,0	80,0		100,0			100,0		1 250,0
2025	Suppl				683,5		683,5				120,0	120,0			1 607,0
2026	Régie		40,0		440,0	330,0		80,0		100,0			100,0		1 090,0
2026	Suppl				683,5		683,5				120,0	120,0		300,0	1 907,0
2027	Régie		40,0		440,0	330,0		80,0		100,0			100,0		1 090,0
2027	Suppl				683,5		683,5				120,0	120,0			1 607,0
2028	Régie		40,0		440,0	330,0		80,0					100,0	300,0	1 290,0
2028	Suppl				683,5		683,5				120,0	120,0			1 607,0

TOTAL GLOBAL sur 5 ans :

- Régie : 6 075 heures, soit 3,78 ETP
- Moyens humains supplémentaires : 8 095 heures, soit 5 ETP sur 5 ans soit 1 ETP supplémentaire

LEXIQUE

CONCEPT	DEFINITION
<i>Attractivité</i>	Une offre adaptée qui répond aux besoins
<i>Avoir accès</i>	1), Connaitre l'existence, 2) Avoir concrètement accès, 3) Savoir utiliser le matériel et les ressources
<i>Besoins des familles</i>	<ul style="list-style-type: none"> * des locaux confortables (chauffage, lumière, sanitaires, gestion de l'ambiance sonore, espaces de mobilité et d'immobilité) et accessibles (signalisation dans la commune, accès PMR) * des horaires adaptés (après l'école, mercredis, week-ends) * une proximité géographique * des équipements adaptés (local poussette, table à langer, sanitaires, mobiliers jeunes âges et adultes etc.) * des collections petite enfance, jeunesse et parentalité, des matériels d'animation jeunesse et petite enfance, des jeux, du conseil (médiation)
<i>Besoins des personnes éloignées de la lecture</i>	<ul style="list-style-type: none"> * A définir précisément avec les partenaires spécialisés * Gratuité - Collections adaptées, mobiliers adaptés, équipements adaptés, médiation adaptée... en fonction des besoins définis
<i>Familles</i>	Enfants de 0 à 11 ans, accompagnés de leurs jeunes parents et/ou grands-parents - au moins un adulte avec un ou des enfants mineurs
<i>Lieu de vie</i>	Pas forcément pour le livre. Lieu d'échange, de partage d'idées et d'émotions et d'expériences, de projets, de compétences, de services, discussion, jeu, nourriture terrestre – lieu d'accueil – lieu de convivialité = où on se sent bien : tenir compte de la diversité des besoins et des usages – créer du lien : vivre des expériences communes, créer de la relation durable, faire se rencontrer – nécessite de la médiation
<i>Personnes éloignées de la lecture</i>	<ul style="list-style-type: none"> * Personnes handicapées (visuel et mental, cognitif (dys)), * Personnes illettrées, * Personnes allophones, * Personnes âgées isolées,



COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS DE LA CHATAIGNERAIE
ELABORATION D'UN DIAGNOSTIC ET D'UN SCHEMA INTERCOMMUNAL
DE DEVELOPPEMENT DE LA DE LECTURE PUBLIQUE

	<ul style="list-style-type: none"> * Personnes physiquement dépendantes, * Jeunes et jeunes adultes peu ou pas formés * Personnes qui pensent que la bibliothèque n'est pas pour elles
<i>Proximité</i>	Proximité géographique (15 mn à pied), numérique (accès à des ressources numériques chez soi), service public (donner une définition - accès à tous et gratuité), qui correspond à ce qu'on est – être plus proche qu'un lieu par commune : sortir du lieu, aller à la rencontre des gens (déplacement de la bibliothèque – bibliothèque éphémère) – une offre de services de proximité
<i>Visibilité (définition)</i>	1) savoir que ça existe, 2) être capable d'identifier, de nommer, de décrire , 3) reconnaître la valeur
<i>Visibilité (pour qui)</i>	1) les élus, 2) les acteurs du réseau, 3) les partenaires et les publics
<i>Visibilité (sur quoi)</i>	1) le réseau, 2) la mission, 3) les lieux et l'offre de service



COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS DE LA CHATAIGNERAIE
*ELABORATION D'UN DIAGNOSTIC ET D'UN SCHEMA INTERCOMMUNAL
DE DEVELOPPEMENT DE LA DE LECTURE PUBLIQUE*

FICHES ACTION⁴

⁴ Les fiches-action présentées ici seront complétées au fur et à mesure de leur mise en œuvre et de l'ajustement des moyens nécessaires

CC PAYS DE LA CHATAIGNERAIE
SIDL - ACTIONS



Fiche -Action prioritaire 1 : Clarifier le partenariat avec le Département puis le rôle et la place de la Vendéthèque dans le réseau OU Conduire de nouveaux conventionnements Département/Intercommunalité

Descriptif synthétique :	Prévoir une rencontre avec la Bibliothèque départementale pour mettre à plat les objectifs et les modalités du partenariat. Identifier le rôle que doit jouer la Vendéthèque dans le réseau et harmoniser les modes de fonctionnement
Responsable(s) de l'action (lettre de mission attribuée à) :	
Objectif(s) stratégique(s) de rattachement :	2) Donner de la visibilité à l'offre proposée
Objectif(s) opérationnel(s) de rattachement :	1. Clarifier l'identité, la mission et les moyens de fonctionnement du réseau pour ses acteurs et les élus communaux, intercommunaux et départementaux
Indicateurs de résultats quantitatifs et qualitatifs :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organigramme fonctionnel du réseau, incluant la Vendéthèque 2. Conventions Département /intercommunalité/commune 3. Projet culturel et scientifique de la Vendéthèque intercommunalité/Département 4. Nouvelle convention spécifique intercommunalité/Département 5. Liste d'actions pour lesquelles le Département soutient l'intercommunalité
Calendrier de l'action (durée – échéance) :	De janvier 2024 à janvier 2025
Modalité(s) de valorisation :	
Partenariats envisagés :	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3.

CC PAYS DE LA CHATAIGNERAIE
SIDL - ACTIONS



Moyens nécessaires		
Type	Coûts	Budget attribué OUI/NON
115 heures de travail de personnels qualifiés (organiser les réunions + rédaction conventions)	115 heures de travail	
Espaces de réunion		

Étapes et calendrier de mise en œuvre			
	Contenu	Responsable	Échéance
Étape 1 :	* Présenter le Schéma intercommunal de développement de la lecture publique au Département		15 novembre 2023
Étape 2 :	* Prévoir une rencontre avec la Bibliothèque départementale et l'intercommunalité pour mettre à plat les objectifs et les modalités du partenariat	Bénédicte LOGEIS + Louis-Marie BRIFFAUD + Maria BARBA LORENZO + Charlotte BOUTEVILLAIN	Début 2024
Étape 3 :	* Rédaction de la convention Département/Intercommunalité	Bénédicte LOGEIS + Maria BARBA LORENZO + Charlotte BOUTEVILLAIN	Début 2024 à septembre 2024
Étape 4 :	* Formaliser le rôle de médiathèque municipale de la Vendéthèque et notamment intégrer les bénévoles à son équipe, participation à la rédaction de la convention (en lien avec le département et la municipalité)		Année 2024
Étape 5 :	* Créer un organigramme fonctionnel du réseau		Janvier 2025
Étape 6 :			
Étape 7 :			
Étape 8 :			
Étape 9 :			
Étape 10 :			

CC PAYS DE LA CHATAIGNERAIE

SIDL - ACTIONS



Fiche -Action prioritaire 2 : Sensibiliser les élus communaux et les bénévoles à la notion de service public de la lecture

Descriptif synthétique :	Expliquer les critères de définition d'un service public de la lecture et les obligations que cela entraîne (Loi Robert).
Responsable(s) de l'action (lettre de mission attribuée à) :	
Objectif(s) stratégique(s) de rattachement :	1. Faire des bibliothèques des lieux de vie de proximité 2. Donner de la visibilité à l'offre proposée
Objectif(s) opérationnel(s) de rattachement :	1. Favoriser la présence d'un service de lecture publique de proximité dans chaque commune 2. Clarifier l'identité, la mission et les moyens de fonctionnement du réseau pour ses acteurs et les élus communaux, intercommunaux et départementaux
Indicateurs de résultats quantitatifs et qualitatifs :	1. Nombre de bénévoles présents par bibliothèque 2. Comptes rendus de réunion 3. Existence d'une réunion bilan annuel / d'un rapport d'activité annuel 4. Nombre d'élus et secrétaires de mairie participants aux réunions 5. Signature des conventions mises à jour 6. Augmentation des moyens affectés à chaque bibliothèque 7. Existence d'un élu-référent pour la bibliothèque
Calendrier de l'action (durée – échéance) :	Jusqu'à la fin du Schéma (5 ans) et après les échanges sur le partenariat avec le Département
Modalité(s) de valorisation :	
Partenariats envisagés :	1. 2. 3.

CC PAYS DE LA CHATAIGNERAIE

SIDL - ACTIONS



Moyens nécessaires

Type	Coûts	Budget attribué OUI/NON
1 journée par mois, dont temps de déplacement	1 journée par mois	
Frais de déplacement (véhicule en régie)	15€/mois	
Prestation de formation sur la loi Robert : par Christophe DUBOIS (titre gracieux)		
Espaces de réunion		

Étapes et calendrier de mise en œuvre

	Contenu	Responsable	Échéance
Étape 1 :	* Présenter le Schéma intercommunal de développement de la lecture publique		15 novembre 2023
Étape 2 :	* Sensibiliser tous les responsables de bibliothèque et les élus communaux à la notion de service public de la lecture et au contenu de la loi Robert (journée commune)		Janvier-Juin 2024
Étape 3 :	* Envisager un conventionnement spécifique intercommunalité/commune/Département		Février à Juin 2024
Étape 4 :	* Proposer un rdv à chaque commune avec les adjoints dédiés à la culture et le responsable de la bibliothèque		Février à juin 2024
Étape 5 :	* Encourager à la création d'un élu-référent bibliothèque dans chaque commune, lien entre les bénévoles, l'intercommunalité et la commune		Février à juin 2024
Étape 6 :	* Envisager avec les bénévoles le rôle qu'ils joueront dans le cadre de la mise en œuvre du Schéma et les questions que cela leur pose		Durée du schéma
Étape 7 :	* Initiation des responsables des bibliothèques à l'évaluation des activités et à la réalisation d'un rapport annuel synthétique pour leurs élus		A partir de septembre 2024
Étape 8 :			
Étape 9 :			
Étape 10 :			

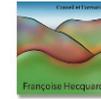
CC PAYS DE LA CHATAIGNERAIE
SIDL P - ACTIONS



Fiche -Action 3 : Analyser la composition de la population de chaque commune

Descriptif synthétique :	A partir des données de l'INSEE, repérer les proportions par classes d'âge et CSP, commune par commune de l'intercommunalité, et identifier le nombre et la composition des familles
Responsable(s) de l'action (lettre de mission attribuée à) :	
Objectif(s) stratégique(s) de rattachement :	3) Faire des bibliothèques des lieux de vie de proximité 4) Développer l'attractivité des bibliothèques pour les familles
Objectif(s) opérationnel(s) de rattachement :	<input type="checkbox"/> Encourager et accompagner les communes et les équipes des bibliothèques à la mise en œuvre et au renforcement de bibliothèques qui soient des lieux de vie <input type="checkbox"/> Aider à identifier les besoins des familles commune par commune
Indicateurs de résultats quantitatifs et qualitatifs :	Portrait de territoire par communes, avec graphiques Zone de chalandise
Calendrier de l'action (durée – échéance) :	Début 2024
Modalité(s) de valorisation :	
Partenariats envisagés :	1. 2. 3.

CC PAYS DE LA CHATAIGNERAIE
SIDL P - ACTIONS



Moyens nécessaires

Type	Coûts	Budget attribué OUI/NON
Collecte des données du territoire	60h de travail qualifié	
Poste informatique et liaison internet – logiciel de statistiques		

Étapes et calendrier de mise en œuvre

Étape	Contenu	Responsable	Échéance
Étape 1 :	* Extraire les données de l'INSEE commune par commune : tranches d'âge / CSP / et réaliser un portrait par commune avec graphiques		Janvier-février 2024
Étape 2 :	*		
Étape 3 :	*		
Étape 4 :	*		
Étape 5 :			
Étape 6 :			
Étape 7 :			
Étape 8 :			
Étape 9 :			
Étape 10 :			

CC PAYS DE LA CHATAIGNERAIE
SIDL - ACTIONS



Fiche - Action 4 : Mettre en place une programmation culturelle du réseau Arantelle

Descriptif synthétique :	Mettre en place une programmation culturelle plus variée et plus fréquente que celle existante, afin de faire des bibliothèques des lieux de vie diversifiés pour tous. 1 agent action culturelle du réseau = 1 ETP
Responsable(s) de l'action (lettre de mission attribuée à) :	
Objectif(s) stratégique(s) de rattachement :	1) Faire des bibliothèques des lieux de vie de proximité 4) Développer l'attractivité des bibliothèques pour les familles 5) Répondre aux besoins des personnes éloignées de la lecture
Objectif(s) opérationnel(s) de rattachement :	<input type="checkbox"/> Favoriser la présence d'un lieu de vie de proximité dans chaque commune <input type="checkbox"/> Encourager et accompagner les communes et les équipes des bibliothèques à la mise en œuvre et au renforcement de bibliothèques qui soient des lieux de vie <input type="checkbox"/> Soutenir une offre de service hors les murs <input type="checkbox"/> Accompagner les bibliothèques dans la recherche de solutions pour adapter l'offre aux besoins des familles <input type="checkbox"/> Accompagner les bibliothèques dans l'élaboration de la réponse adaptée
Indicateurs de résultats quantitatifs et qualitatifs :	* Nombre d'actions mises en place * Répartition territoriale des actions culturelles
Calendrier de l'action (durée – échéance) :	Janvier 2024 jusqu'à la fin du schéma
Modalité(s) de valorisation :	
Partenariats envisagés :	

Moyens nécessaires

Type	Coûts	Budget attribué OUI/NON
Constats du portrait de territoire	1 ETP	
Élaboration du programme annuel des actions		
Mise en œuvre des actions		
Prestations extérieures (compagnies artistiques...)		

CC PAYS DE LA CHATAIGNERAIE
SIDL - ACTIONS



Étapes et calendrier de mise en œuvre

	Contenu	Responsable	Échéance
Étape 1 :	* Diagnostic du public et non-public du territoire / constats du portrait de territoire (fiche Action n°6 déjà réalisée)		2024
Étape 2 :	* Établissement d'un programme annuel varié et comprenant actions simultanées (dictée géante, prix des lecteurs...) et actions ponctuelles sur une commune, ainsi qu'actions hors les murs sur les événements existants du territoire grâce à l'Estafette		2024
Étape 3 :	* Montage et suivi des projets		2024 à 2028
Étape 4 :	*		
Étape 5 :			
Étape 6 :			
Étape 7 :			
Étape 8 :			
Étape 9 :			
Étape 10 :			

CC PAYS DE LA CHATAIGNERAIE
SIDL - ACTIONS



Fiche -Action 5 : Soutenir les équipes de bénévoles

Descriptif synthétique :	Afin de maintenir la présence de bénévoles dans le réseau des bibliothèques, il est important de : <ul style="list-style-type: none"> Recruter de nouveaux bénévoles Former et maintenir en compétences les bénévoles en place Motiver les équipes
Responsable(s) de l'action (lettre de mission attribuée à) :	Coordinateur réseau + municipalités (pour la communication)
Objectif(s) stratégique(s) de rattachement :	1. Faire des bibliothèques des lieux de vie de proximité 2. Donner de la visibilité à l'offre proposée 3. Développer l'attractivité des bibliothèques pour les familles 4. Répondre aux besoins des personnes éloignées de la lecture
Objectif(s) opérationnel(s) de rattachement :	1. Encourager et accompagner les communes et les équipes des bibliothèques à la mise en œuvre et au renforcement de bibliothèques qui soient des lieux de vie 2. Clarifier l'identité, la mission et les moyens de fonctionnement du réseau pour ses acteurs et les élus communaux, intercommunaux et départementaux 3. Accompagner les bibliothèques dans la recherche de solutions pour adapter l'offre aux besoins des familles 4. Accompagner les bibliothèques dans l'élaboration de la réponse adaptée
Indicateurs de résultats quantitatifs et qualitatifs :	1. Nombre de bénévoles 2. Horaires d'ouverture des bibliothèques (amplitude horaire) 3. Augmentation et diversité de l'offre proposée 4. Qualification et autonomie des bénévoles
Calendrier de l'action (durée – échéance) :	Durée du schéma : de janvier 2024 jusqu'à fin 2028
Modalité(s) de valorisation :	
Partenariats envisagés :	1. BDV 2. Communes (réfèrent culture / adjoint) 3. Commerces (pour la campagne de recrutement) 4. Collèges ? (pour la campagne de recrutement) 5. Associations locales (pour la campagne de recrutement)

Moyens nécessaires

Type	Coûts	Budget attribué OUI/NON
Temps de travail campagne de recrutement + impression des affiches et tracts	30h00 de travail + travaux d'impression	
Réunions des responsables pour points réguliers des candidatures	6*3 = 18h annuel	
Élaboration d'un programme de formations et temps de travail formations	200h	
Temps de rassemblement (réunions annuelles) : organisation préalable, jour J et travail post (compte rendu, bilan...)	80h	= 0,4 ETP
Salles de formation et de réunions		
Frais de déplacement (véhicule en régie)	15€/mois	

CC PAYS DE LA CHATAIGNERAIE
SIDL - ACTIONS



Étapes et calendrier de mise en œuvre

	Contenu	Responsable	Échéance
Étape 1 :	* Campagne de recrutement : affiche et flyers distribués dans les communes + collèges + associations locales = selon les besoins des bibliothèques		Début 2024
Étape 2 :	* Rencontre périodique (6x par an) des responsables d'équipes entre autres autour des candidatures potentielles		Printemps 2024
Étape 3 :	* Établissement du Programme annuel des formations + suivi des inscriptions + organisation matérielle - Le service public - L'organisation interne d'équipe - Orphée - Electre - Statistiques/bilan pour les élus - le Portail BDV...		Été-Septembre 2024 PUIS TOUS LES ANS
Étape 4 :	* Favoriser les moments de rencontre du réseau en organisant : - assemblée annuelle avec repas - réunion annuelle des responsables d'équipe - favoriser les échanges interbibliothèques (collections + pratiques métier)		- assemblée : octobre 2024 - Responsables : Avril 2024 PUIS TOUS LES ANS
Étape 5 :	* Formations des bénévoles (mise en œuvre)		Octobre 2024 PUIS TOUS LES ANS (programme annuel)
Étape 6 :	* Réécriture de la charte des bénévoles		2025
Étape 7 :			
Étape 8 :			
Étape 9 :			
Étape 10 :			

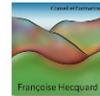


CC PAYS DE LA CHATAIGNERAIE
SIDL - ACTIONS

Fiche -Action 6 : Créer un véhicule, lieu-ressources, avec médiation

Descriptif synthétique :	Véhicule, type camion de commerçant ambulant, conduit et animé par un agent de la CCPLC ; ce dernier, porteur d'information, relais entre les communes et le réseau : <ul style="list-style-type: none"> * Fonds tournants * Support de spectacles vivants * Déplacements dans les hameaux * Fonds Facile à lire * Stand hors les murs tous types de publics * Relais d'information de l'offre numérique du territoire <p>De type : https://www.procar-demas.fr/vehicule/bibliobus-sur-plancher-cabine/</p>
Responsable(s) de l'action (lettre de mission attribuée à) :	1 agent à mi-temps
Objectif(s) stratégique(s) de rattachement :	1) Faire des bibliothèques des lieux de vie de proximité 2) Donner de la visibilité à l'offre proposée 3) Faciliter l'accès à l'offre numérique 4) Développer l'attractivité des bibliothèques pour les familles 5) Répondre aux besoins des personnes éloignées de la lecture
Objectif(s) opérationnel(s) de rattachement :	<input type="checkbox"/> Encourager et accompagner les communes et les équipes des bibliothèques à la mise en œuvre et au renforcement de bibliothèques qui soient des lieux de vie <input type="checkbox"/> Soutenir une offre de service hors les murs <input type="checkbox"/> Clarifier l'identité, la mission et les moyens de fonctionnement du réseau pour ses acteurs et les élus communaux, intercommunaux et départementaux <input type="checkbox"/> Soutenir les bibliothèques dans leur capacité à être relais d'informations sur l'offre numérique sur le territoire <input type="checkbox"/> Aider à identifier les besoins des familles commune par commune <input type="checkbox"/> Accompagner les bibliothèques dans la recherche de solutions pour adapter l'offre aux besoins des familles <input type="checkbox"/> Aider les bibliothèques à identifier les partenaires spécialisés potentiels existant sur leur territoire (établissements, structures d'accueil, associations) <input type="checkbox"/> Accompagner les bibliothèques dans l'élaboration de la réponse adaptée
Indicateurs de résultats quantitatifs et qualitatifs :	1. Existence du véhicule 2. Nombre d'actions proposées 3. Nombre d'actions demandées par les bibliothèques et par les partenaires 4. Nombre de communes concernées, nombre de points d'arrêt 5. Nombre d'heures de présence sur le territoire
Calendrier de l'action (durée – échéance) :	Mise en place en janvier 2026 / lancement du projet dès janvier 2024
Modalité(s) de valorisation :	

© Française Hecquard – Gestion de projet 1



CC PAYS DE LA CHATAIGNERAIE
SIDL - ACTIONS

Partenariats envisagés :

- 1.
- 2.
- 3.

Moyens nécessaires

Type	Coûts	Budget attribué OUI/NON
Véhicule utilitaire de type fourgon aménagé / logotypé de type : https://www.procar-demas.fr/vehicule/bibliobus-sur-plancher-cabine/	150 000 € > avec subvention de la DRAC en 2026	
1 ETP avec compétence médiateur culturel et coordinateur socio-culturel, avec permis B	1 ETP dès 2024	
Temps de montage de projet : 0,1 ETP qualifié sur 2 ans	0,1 ETP qualifié sur 2 ans (régie)	

Étapes et calendrier de mise en œuvre

Étape	Contenu	Responsable	Échéance
Étape 1 :	Lancement du projet	Coordinatrice	janvier 2024
Étape 2 :	Recherche de financements		
Étape 3 :	Recrutement de l'agent chef de projet		
Étape 4 :	Écriture d'un cahier des charges	Agent recruté	Courant 2024
Étape 5 :	Achat du véhicule	Agent recruté	
Étape 6 :	Équipement du véhicule	Agent recruté	
Étape 7 :	Recherche de partenariats	Agent recruté	
Étape 8 :	Définition des actions	Agent recruté	
Étape 9 :	Communication autour du service	Agent recruté	
Étape 10 :	Mise en place	Agent recruté	janvier 2026

© Française Hecquard – Gestion de projet 2

CC PAYS DE LA CHATAIGNERAIE
SIDL - ACTIONS



Fiche -Action 7 : Ecrire un plan de communication interne & externe

Descriptif synthétique : Mettre en place des outils de communication pour faciliter la circulation de l'information sur le réseau :
 - Pour le public (créer un tract mensuel d'actualités; installer des panneaux de signalisation avec une charte graphique commune; réintégrer les réseaux sociaux; newsletter en commun réseau et Vendéthèque)
 - Pour les acteurs du réseau bénévoles, salariés, élus (créer un organigramme/trombinoscope; évaluer le Padlet en place)

Responsable(s) de l'action
 (lettre de mission attribuée à) : 0,5 ETP pendant 1 an

Objectif(s) stratégique(s) de rattachement :
 1. Donner de la visibilité à l'offre proposée

Objectif(s) opérationnel(s) de rattachement :
 1. Clarifier l'identité, la mission et les moyens de fonctionnement du réseau pour ses acteurs et les élus communaux, intercommunaux et départementaux

Indicateurs de résultats quantitatifs et qualitatifs :
 1. Nombre de tracts, affiches...
 2. Existence d'un organigramme, de panneaux de signalétique, d'une charte graphique
 3. Nombre de consultations, likes et commentaires sur les réseaux sociaux

Calendrier de l'action
 (durée – échéance) : Lancement en 2024

Modalité(s) de valorisation :
Partenariats envisagés :
 1. Direction des bibliothèques / Vendéthèque (? plutôt acteur)
 2. Diffusion = commerces, associations, mairies, écoles, services...

Moyens nécessaires

Type	Coûts	Budget attribué OUI/NON
Prestations de graphisme (panneau, habillage véhicule, charte graphique)	2 000 € pour signalétique commune + Impressions tract en régie	
* créer le dépliant des événements/actu sur 6 mois intégré au bulletin intercommunal, en juin et en décembre	50h à 100h de travail	
Organigramme du Réseau	100h de travail	

CC PAYS DE LA CHATAIGNERAIE
SIDL - ACTIONS



Étapes et calendrier de mise en œuvre

	Contenu	Responsable	Échéance
Étape 1 :	* créer le dépliant des événements/actu sur 6 mois intégré au bulletin intercommunal juin et décembre		2024
Étape 2 :	* Organigramme Réseau		2025 (janvier, voir FA1)
Étape 3 :	* Panneaux de signalisation		2026 ?
Étape 4 :	*		
Étape 5 :			
Étape 6 :			
Étape 7 :			
Étape 8 :			
Étape 9 :			
Étape 10 :			

CC PAYS DE LA CHATAIGNERAIE
SIDLP - ACTIONS



Fiche -Action 8 : Aider les bibliothèques à être relais d'informations sur l'offre numérique sur le territoire

Descriptif synthétique :	Permettre aux bénévoles d'avoir toutes les informations nécessaires afin de rediriger les usagers sur leurs demandes liées au numérique
Responsable(s) de l'action (lettre de mission attribuée à) :	
Objectif(s) stratégique(s) de rattachement :	<ol style="list-style-type: none"> 1) Faire des bibliothèques des lieux de vie de proximité 3) Faciliter l'accès à l'offre numérique 4) Développer l'attractivité des bibliothèques pour les familles
Objectif(s) opérationnel(s) de rattachement :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Favoriser la présence d'un service de lecture publique de proximité dans chaque commune 2. Encourager et accompagner les communes et les équipes des bibliothèques à la mise en œuvre et au renforcement de bibliothèques qui soient des lieux de vie 3. Soutenir les bibliothèques dans leur capacité à être relais d'informations sur l'offre numérique sur le territoire 4. Accompagner les bibliothèques dans la recherche de solutions pour adapter l'offre aux besoins des familles
Indicateurs de résultats quantitatifs et qualitatifs :	1. Dépliant / flyer de l'offre numérique existante sur le territoire
Calendrier de l'action (durée – échéance) :	Fin 2023/ début 2024 (durée 3 mois)
Modalité(s) de valorisation :	
Partenariats envisagés :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Référent numérique de la CCPLC 2. Chargée de communication de la CCPLC

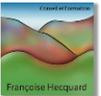
Moyens nécessaires

Type	Coûts	Budget attribué OUI/NON
Temps de travail	80h de travail	
Impression du tract en régie		

© Française Hecquard – Gestion de projet

1

CC PAYS DE LA CHATAIGNERAIE
SIDLP - ACTIONS



Étapes et calendrier de mise en œuvre

	Contenu	Responsable	Échéance
Étape 1 :	* Réunion de projet Référent numérique / Coordinateur réseau / Chargé de communication		Avril 2024
Étape 2 :	* Collecte des éléments du tract		Mai - juin 2024
Étape 3 :	* Réalisation graphique		Juillet à septembre 2024
Étape 4 :	* Diffusion / médiation		Septembre 2024
Étape 5 :			
Étape 6 :			
Étape 7 :			
Étape 8 :			
Étape 9 :			
Étape 10 :			

© Française Hecquard – Gestion de projet

2



CC PAYS DE LA CHATAIGNERAIE
SIDL - ACTIONS

Fiche -Action 9 : Réécrire la politique documentaire, y compris les modalités de gestion des collections

Descriptif synthétique :	Il s'agit d'établir un diagnostic de la population du territoire (comprenant le public des bibliothèques et le non-public) ainsi qu'un diagnostic des collections actuelles, afin de redéfinir : la politique d'acquisition, la politique de désherbage, la politique de récolement, et la gestion courante des collections (fonds tournants, fonds flottants, réservations, fonds thématiques, politique de prêt)
Responsable(s) de l'action (lettre de mission attribuée à) :	Coordinateur de réseau, en lien avec : <ul style="list-style-type: none"> - un comité technique et un comité de pilotage - un Prestataire accompagnant
Objectif(s) stratégique(s) de rattachement :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Faire des bibliothèques des lieux de vie de proximité 2. Donner de la visibilité à l'offre proposée 4. Développer l'attractivité des bibliothèques pour les familles 5. Répondre aux besoins des personnes éloignées de la lecture
Objectif(s) opérationnel(s) de rattachement :	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Favoriser la présence d'un service de lecture publique de proximité dans chaque commune <input type="checkbox"/> Encourager et accompagner les communes et les équipes des bibliothèques à la mise en œuvre et au renforcement de bibliothèques qui soient des lieux de vie <input type="checkbox"/> Clarifier l'identité, la mission et les moyens de fonctionnement du réseau pour ses acteurs et les élus communaux, intercommunaux et départementaux <input type="checkbox"/> Accompagner les bibliothèques dans la recherche de solutions pour adapter l'offre aux besoins des familles <input type="checkbox"/> Accompagner les bibliothèques dans l'élaboration de la réponse adaptée
Indicateurs de résultats quantitatifs et qualitatifs :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Statistiques du fonds (taux de rotation...) 2. Degré de satisfaction des publics via les bénévoles 3. Statistiques usagers (exemple Nombre d'usagers actifs par commune en rapport population) 4. Gestion du temps de travail (navette...) > à voir ??
Calendrier de l'action (durée – échéance) :	2025 à 2027 (sur 3 ans)
Modalité(s) de valorisation :	
Partenariats envisagés :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Associations locales (fonds thématiques et acquisitions) 2. Libraires 3. Écoles ?? En cotech élargis ?

© Françoise Hecquard – Gestion de projet 1



CC PAYS DE LA CHATAIGNERAIE
SIDL - ACTIONS

Moyens nécessaires			
Type	Coûts	Budget attribué OUI/NON	
Temps de travail	8h de travail par mois (chef de service) et temps de travail des membres Cotech bénévoles		
Frais de déplacement (véhicule en régie)			
Étapes et calendrier de mise en œuvre			
	Contenu	Responsable	Échéance
Étape 1 :	Diagnostic population (sera déjà effectué fiche action n°6)		2025
Étape 2 :	Diagnostic usagers + Diagnostic collections actuelles		2025
Étape 3 :	Constitution du comité technique et du comité de pilotage		2025
Étape 4 :	Réunions de travail et réalisation de la Politique documentaire		2025-2027
Étape 5 :	Validation du document		Fin 2027
Étape 6 :			
Étape 7 :			
Étape 8 :			
Étape 9 :			
Étape 10 :			

© Françoise Hecquard – Gestion de projet 2

CC PAYS DE LA CHATAIGNERAIE
SIDL - ACTIONS



Fiche -Action 10 : Aider à la réflexion sur les projets et les modalités de projet pouvant être mis en œuvre avec les partenaires potentiels du territoire

Descriptif synthétique :	Fournir aux équipes municipales et bénévoles les outils nécessaires à la mise en place de partenariats locaux
Responsable(s) de l'action (lettre de mission attribuée à) :	Chargé de mission 0,1 ETP
Objectif(s) stratégique(s) de rattachement :	5) Répondre aux besoins des personnes éloignées de la lecture
Objectif(s) opérationnel(s) de rattachement :	<input type="checkbox"/> Aider les bibliothèques à identifier les partenaires spécialisés potentiels existant sur leur territoire (établissements, structures d'accueil, associations) <input type="checkbox"/> Accompagner les bibliothèques dans l'élaboration de la réponse adaptée
Indicateurs de résultats quantitatifs et qualitatifs :	Nombre d'actions de partenariats Public touché (qualitatif et quantitatif)
Calendrier de l'action (durée – échéance) :	2025-2026
Modalité(s) de valorisation :	
Partenariats envisagés :	

Moyens nécessaires

Type	Coûts	Budget attribué OUI/NON
Recrutement d'un chargé de mission avec permis B	0,1 ETP	
Impression du document en régie		
Frais de déplacement (véhicule en régie)		

Étapes et calendrier de mise en œuvre

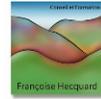
Étape	Contenu	Responsable	Échéance
Étape 1 :	* Collecte des données concernant les associations & événements locaux, commune par commune		2025
Étape 2 :	* Réalisation du document synthétique par commune		2026
Étape 3 :	* Distribution et rencontre de chaque équipe autour du document		2026

CC PAYS DE LA CHATAIGNERAIE
SIDL - ACTIONS



Étape 4 :	* Suivi des projets et partenariats éventuels		2026 à 2028 (durée du schéma)
Étape 5 :			
Étape 6 :			
Étape 7 :			
Étape 8 :			
Étape 9 :			
Étape 10 :			

CC PAYS DE LA CHATAIGNERAIE
SIDL - ACTIONS



Fiche -Action 11 : Aider les bibliothèques à monter des projets

Descriptif synthétique :	Aider les bibliothèques dans la mise en œuvre d'une démarche de projets répondant aux besoins des personnes éloignées de la lecture
Responsable(s) de l'action (lettre de mission attribuée à) :	Chargé de mission 0,1 ETP
Objectif(s) stratégique(s) de rattachement :	5) Répondre aux besoins des personnes éloignées de la lecture
Objectif(s) opérationnel(s) de rattachement :	<input type="checkbox"/> Accompagner les bibliothèques dans l'élaboration de la réponse adaptée
Indicateurs de résultats quantitatifs et qualitatifs :	1. Nombre de projets réalisés 2. Types de publics touchés 3. Nombre de publics touchés
Calendrier de l'action (durée – échéance) :	2025-2026
Modalité(s) de valorisation :	
Partenariats envisagés :	1. CLS 2. Associations : type ADMR etc 3. EHPAD, foyers de vie...

CC PAYS DE LA CHATAIGNERAIE
SIDL - ACTIONS



Moyens nécessaires

Type	Coûts	Budget attribué OUI/NON
Recrutement d'un chargé de mission avec permis B	0,1 ETP	
Véhicule pour les déplacements et la médiation : l'Estafette	Intégré fiche Action n°6	
Frais de déplacement	15€/mois	
Impression de tract en régie		

Étapes et calendrier de mise en œuvre

	Contenu	Responsable	Échéance
Étape 1 :	Diagnostic de l'existant		2025
Étape 2 :	Etude du public-cible / rencontres avec les partenaires potentiels		2025
Étape 3 :	Établir une liste de propositions d'actions avec étapes/moyens/...		2026
Étape 4 :	Diffusion des propositions et suivi de la mise en place des actions		2026
Étape 5 :	Évaluation		2027 - 2028
Étape 6 :			
Étape 7 :			
Étape 8 :			
Étape 9 :			
Étape 10 :			

CC PAYS DE LA CHATAIGNERAIE
SIDLP - ACTIONS



Fiche -Action 12 : Créer un fonds de concours / ou autre dispositif

Descriptif synthétique :	Apporter une aide financière intercommunale aux projets des bibliothèques sur les points sur lesquels ni le département ni la DRAC ne peut apporter leur aide. <ul style="list-style-type: none"> ➢ Définir des critères d'attribution de l'aide (sur dossiers). ➢ Définir les domaines finançables concernés, qu'il s'agisse d'investissement ou de fonctionnement.
Responsable(s) de l'action (lettre de mission attribuée à) :	Chargé de mission 0,5 (aptitudes en finances) en lien avec coordinateur réseau
Objectif(s) stratégique(s) de rattachement :	1) Faire des bibliothèques des lieux de vie de proximité 4) Développer l'attractivité des bibliothèques pour les familles 5) Répondre aux besoins des personnes éloignées de la lecture
Objectif(s) opérationnel(s) de rattachement :	<input type="checkbox"/> Encourager et accompagner les communes et les équipes des bibliothèques à la mise en œuvre et au renforcement de bibliothèques qui soient des lieux de vie <input type="checkbox"/> Accompagner les bibliothèques dans la recherche de solutions pour adapter l'offre aux besoins des familles <input type="checkbox"/> Accompagner les bibliothèques dans l'élaboration de la réponse adaptée
Indicateurs de résultats quantitatifs et qualitatifs :	1. Nombre de fonds de concours accordés sur 5 ans 2. Types de projets accompagnés
Calendrier de l'action (durée – échéance) :	2025 à 2028
Modalité(s) de valorisation :	
Partenariats envisagés :	Municipalités Département État

Moyens nécessaires

Type	Coûts	Budget attribué OUI/NON
Temps de travail	100h / 0,06 ETP par an	
Financement du fonds de concours à raison de 2 fonds accordés par an	3 000 euros annuels	

CC PAYS DE LA CHATAIGNERAIE
SIDLP - ACTIONS



Étapes et calendrier de mise en œuvre

	Contenu	Responsable	Échéance
Étape 1 :	Définition de critères d'attribution		2025
Étape 2 :	Attribution d'une enveloppe financière annuelle		2025
Étape 3 :	Création du fonds de concours par la collectivité		2025
Étape 4 :	Communication sur la création de l'aide et ses conditions d'attribution		2025
Étape 5 :	Examen des dossiers et attribution des aides financières		2026 et suivantes
Étape 6 :			
Étape 7 :			
Étape 8 :			
Étape 9 :			
Étape 10 :			

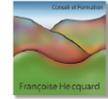
CC PAYS DE LA CHATAIGNERAIE
SIDL - ACTIONS



Fiche -Action 13 : **Permettre l'accès aux services numériques pour les publics dans les bibliothèques**

Descriptif synthétique :	Mettre en place des postes informatiques publics dans les bibliothèques volontaires suffisamment ouvertes
Responsable(s) de l'action (lettre de mission attribuée à) :	Agent spécialisé en numérique / informatique
Objectif(s) stratégique(s) de rattachement :	1) Faire des bibliothèques des lieux de vie de proximité 3) Faciliter l'accès à l'offre numérique 4) Développer l'attractivité des bibliothèques pour les familles
Objectif(s) opérationnel(s) de rattachement :	<input type="checkbox"/> Favoriser la présence d'un service de lecture publique de proximité dans chaque commune <input type="checkbox"/> Encourager et accompagner les communes et les équipes des bibliothèques à la mise en œuvre et au renforcement de bibliothèques qui soient des lieux de vie <input type="checkbox"/> Soutenir les bibliothèques dans leur capacité à être relais d'informations sur l'offre numérique sur le territoire <input type="checkbox"/> Accompagner les bibliothèques dans la recherche de solutions pour adapter l'offre aux besoins des familles
Indicateurs de résultats quantitatifs et qualitatifs :	1. Nombre de bibliothèques équipées en PC public 2. Ratio annuel problèmes techniques rencontrés / problèmes résolus 3. 4. 5.
Calendrier de l'action (durée – échéance) :	2026 et 2028
Modalité(s) de valorisation :	
Partenariats envisagés :	1. Référent numérique de la CCPLC – bénévoles numérique de la CCPLC 2. 3.

CC PAYS DE LA CHATAIGNERAIE
SIDL - ACTIONS



Moyens nécessaires

Type	Coûts	Budget attribué OUI/NON
	0,2 ETP sur 2 ans (300h par an en 2026, 2027 et 2028)	
Suppose formation des bénévoles et Wifi Suppose identification de critères d'attribution 15 PC publics sur 3 ans	21 000 € sur 3 ans	
Solution interface publique (Licence du serveur Bureau Orphée Média permettant la gestion complète d'un espace multimédia, sécurisation des postes publics, formation agent)	8 310,00 sur 3 ans	

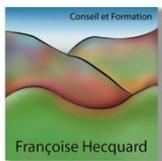
Étapes et calendrier de mise en œuvre

	Contenu	Responsable	Échéance
Étape 1 :	* Définition des critères d'attribution		2026
Étape 2 :	* Appel à projets/lancement des dossiers		Fin 2026
Étape 3 :	* Lancement des 1res mises en place		2027
Étape 4 :	* 2 ^e vague de mises en place		2028
Étape 5 :	3 ^e vague de mises en place si nécessaire		2029
Étape 6 :			à étudier selon l'évolution du projet TZNR / Envisagé moitié des bibliothèques nécessaires en 2027 et 2 ^e moitié en 2028
Étape 7 :			
Étape 8 :			
Étape 9 :			
Étape 10 :			



COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS DE LA CHATAIGNERAIE
*ELABORATION D'UN DIAGNOSTIC ET D'UN SCHEMA INTERCOMMUNAL
DE DEVELOPPEMENT DE LA DE LECTURE PUBLIQUE*

ANNEXES



COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS DE LA CHATAIGNERAIE
ELABORATION D'UN DIAGNOSTIC ET D'UN SCHEMA INTERCOMMUNAL
DE DEVELOPPEMENT DE LA DE LECTURE PUBLIQUE

**LISTE DES MEMBRES DU COPIL
D'ECRITURE DU SIDLP**

- Valentin JOSSE - Président de la Communauté de communes du Pays de La Châtaigneraie
- Louis-Marie BRIFFAUD - Vice-Président de la Communauté de communes du Pays de La Châtaigneraie en charge du Pôle Qualité de Vie
- Christophe DUBOIS - Directeur de la Direction Départementale des Bibliothèques
- François-Xavier ANDRE - DRAC Pays de la Loire - Conseiller Livre et Lecture, langue française et langues de France
- Sandie BRISSON - Directrice adjointe de la Communauté de communes du Pays de La Châtaigneraie
- Julien CHATEL - Responsable du service culturel
- Charlotte BOUTEVILLAIN - Chargée du réseau intercommunal des bibliothèques *Arantelle*

**LISTE DES MEMBRES DU COTECH
D'ECRITURE DU SIDLP**

- Yves ADAM - Conseiller municipal Breuil-Barret
- Gabriel ARNAUD - bénévole bibliothèque Menomblet
- Charlotte BOUTEVILLAIN - Chargée du réseau intercommunal des bibliothèques *Arantelle*
- Julien CHATEL - Responsable du service culturel
- Maryline HENOCQUE - bénévole bibliothèque La Chapelle aux Lys
- Marion LEFEBVRE - Responsable Vendéthèque
- Bénédicte LOGEAIS - Référent de secteur – Sud Vendée - Direction départementale des bibliothèques
- Emmanuelle PILLET - Conseillère municipale St Pierre du chemin
- Danièle ROUX - bénévole bibliothèque Breuil-Barret
- Aude VALLÉ - bibliothécaire intercommunale